



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 31 del 10-06-2019**

Registro generale n. 534

**Oggetto: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA  
AVVOCATURA CIVICA AL DOTT. LUIGI DE MEIS - AVVOCATO -  
QUANTIFICAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 10-06-2019

IL DIRIGENTE SETTORE IV  
(Dott.ssa Fabiola Candolafi)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio e Farmacia"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.31, adottata dal Dirigente del Settore IV, o suo delegato, in data 10-06-2019:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.31 del 10-06-2019, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

12/06/2019  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del \_\_\_\_\_ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.**

### IL DIRIGENTE IV SETTORE

**Richiamato** il decreto sindacale n.15 del 17.10.2016, con il quale è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale le funzioni di Dirigente del settore IV Affari Generali;

**Premesso** che con determina del Dirigente Settore III n. 118 del 22.5.2018 e' stato assunto a tempo indeterminato, a seguito di procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 d.lgs. 16572001 e s.m.i., il Dott. De Meis Luigi con inquadramento nel posto di Avvocato cat. D3, a decorrere dal 1° giugno 2018 ed assegnato al Settore IV Affari Generali;

**Richiamata** la propria determinazione n. 34 del 26/06/2018 (RG n. 631), con la quale è stata istituita la posizione organizzativa ed è stato conferito all'Avvocato De Meis Luigi, a partire dall'8 Giugno 2018 e per la durata di anni uno, l'incarico per le funzioni inerenti l'ufficio contenzioso tributario e legale;

**Atteso** che l'incarico di cui sopra è scaduto l'8 Giugno 2019;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale stipulato il 21 Maggio 2018 per il triennio 2016/2018;

**Visti** in particolare:

- l'articolo 13: "*Area delle posizioni organizzative*", ove si dispone che gli enti istituiscono posizioni di lavoro esclusivamente a dipendenti classificati in categoria D, che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, ai sensi del comma 1, lettera b): "*lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum*";
- l'articolo 14: "*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*" ove si dispone che gli incarichi sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;
- l'articolo 15 "*Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*" del nuovo CCNL, che prevede l'importo di retribuzione di posizione da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;

**Richiamato** il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 179 del 17/05/2019, sulla scorta di quanto disposto dal CCNL citato;

**Richiamati** in particolare:

• **“Art. 5 Individuazione delle posizioni organizzative**

1. *La proposta di istituzione delle posizioni organizzative avviene da parte dei dirigenti.*
2. *Il dirigente compila la scheda – Allegato A): Analisi della posizione - .*
3. *La proposta è sottoposta all’esame della conferenza dei dirigenti, con la valutazione della graduazione secondo di criteri dell’allegato B) ed infine sottoposta all’approvazione della Giunta Comunale che approva, modifica o revoca.”;*

• **Art. 6. Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca.**

1. *I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell’incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all’allegato C:*
  - a *Requisiti culturali;*
  - b *Attitudini professionali;*
  - c *Esperienze professionali acquisite.*
2. *L’ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l’acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l’incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l’incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.*
3. *Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell’incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
4. *L’incaricato di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
5. *Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell’attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*
6. *In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
7. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell’incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non attribuzione della indennità di risultato.*
8. *Prima dell’emanazione dell’atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 14 del CCNL 21.05.2018.”;*

**Richiamato** il verbale della conferenza dirigenti, tenutasi il 6 Giugno 2019 e considerato che nell’ambito dei lavori della stessa, a mente dell’articolo 5 del citato regolamento, sono state esaminate le schede per la proposta di istituzione delle posizioni organizzative del Comune di Roseto degli Abruzzi, ed in particolare la scheda predisposta dal Segretario generale, quale dirigente del Settore Affari generali – contenzioso, per l’istituzione della posizione organizzativa di che trattasi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale G. C. n. 215 del 7/06/2019, con la quale la Giunta Comunale ha espresso il proprio parere favorevole ed ha approvato le proposte di istituzione delle posizioni organizzative, come trasmesse dai dirigenti, tramite la conferenza dei dirigenti;

**Richiamato** inoltre il verbale della contrattazione decentrata, tenutasi il 14/05/2019;

**Considerata** la necessità e l'opportunità di conferire all'Avvocato Luigi De Meis, unico dipendente di categoria D, in possesso dell'abilitazione forense e già iscritto alla sezione speciale dell'albo degli avvocati di Teramo, la delega gestionale delle funzioni inerenti le competenze attribuite all'Avvocatura Civica;

**Atteso** che la delega di cui trattasi si sostanzia in particolare:

- ✓ nella tutela (previo formale incarico conferito a seguito di apposita deliberazione della G.C. e procura conferita dal Sindaco), dei diritti e degli interessi dell'amministrazione in sede giudiziale mediante la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza del Comune di Roseto degli Abruzzi innanzi agli organi giurisdizionali nonché innanzi ai collegi arbitrali;
- ✓ nell'esame endoprocedimentale delle proposte di deliberazioni inerenti il contenzioso;
- ✓ nella "attività di consulenza" e alla formulazione di ogni altro parere su richiesta del Sindaco, del Presidente del Consiglio, degli Assessori, del Segretario generale e dei Dirigenti nonché allo svolgimento, su richiesta dei medesimi soggetti, di studi e/o ricerche su argomenti o specifiche problematiche per le quali è necessaria una disamina giuridico amministrativa di supporto agli organi ed uffici dell'Ente;
- ✓ nella eventuale prestazione delle attività di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio in favore di altri enti locali e soggetti pubblici, previa stipula di apposita convenzione e nel rispetto dell'ordinamento professionale;

**Richiamato** l'articolo 17 "Funzioni dei dirigenti" del d.Lgs. 165/2001, comma 1 bis: "*I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.*";

**Richiamata**, in ordine alla quantificazione della retribuzione di posizione, il regolamento citato, approvato con deliberazione G.C. n. 179/2019, in particolare articolo:

• **Art. 7. Valore delle posizioni organizzative e retribuzione di risultato.**

1. *Il valore della retribuzione di posizioni organizzative varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della pesatura di cui al citato allegato B).*

**Vista** la scheda B compilata dal Segretario generale, allegata al verbale della conferenza dirigenti del 6.06.2019, dalla quale risulta un punteggio di 90/100 in ordine alla pesatura per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

**Preso atto** che nella medesima conferenza è stato attribuito al settore affari generali la somma di € 8.000,00 per la retribuzione di cui trattasi (compresa la tredicesima mensilità) e considerata l'impossibilità di determinare una somma diversa e maggiore con riferimento al limite di spesa per l'anno 2019;

Tutto quanto premesso;

**DETERMINA**

- 1) **Le premesse** formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche ai fini dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2) **Di conferire**, a far data dall'8 Giugno 2019, l'incarico di posizione organizzativa denominata "avvocatura civica" al aDott. DE MEIS Luigi, Avvocato categoria giuridica D3, posizione economica D4, dipendente a tempo indeterminato, per le funzioni inerenti la stessa, in premessa dettagliate, dando atto che:

- l'incarico è conferito per anni uno e, comunque, fino a diversa determinazione;
  - la retribuzione di posizione assegnata è pari ad € 8.000,00 (ottomila) annui lordi per 13 mensilità;
- 3) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà portata a conoscenza della delegazione trattante e delle RSU aziendali;
  - 4) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà notificata al Dott. Luigi De Meis;
  - 5) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SETTORE IV  
D.ssa Fabiola Candelori

